



消防處「退休後就業計劃」幫到你

尋找退休後的方向

服務對象為已退休或

正在放取退休前休假的消防處人員

如有興趣的退休人員，請下載個人履歷表，並將已填妥的個人履歷表電郵到 pfn_wpm_3@hkfsd.gov.hk、傳真至 2311 4867 或郵遞至九龍尖沙咀東部康莊道 1 號消防處總部大廈 11 樓南翼 1106 室消防處福利及建築物管理。

如任何查詢，請於辦公時間內致電消防處福利及建築物管理「退休後就業小組」熱線電話 2733 7643 聯絡。

Savills Guardian

Property Assistant/ Assistant Property Officer

Responsibilities

- The successful candidate will be responsible for assisting the Property Manager in handling property / facility management related duties, general clerical works, customer service duties, and other ad hoc duties assigned by the manager.

Requirements

- Certificate / Diploma or above
- 1-2 years in related work experience
- Good command of spoken and written Chinese and English
- Good PC knowledge in MS Office and Chinese word processing
- Holder of PMP (Tier 2) Licence is an advantage

Savills Guardian

保安機動部隊 (STT) (港島金鐘區工作)

職務

- 每週 6 天工作，每天 9 小時 (0700-1600 / 1500- 2400)，輪班輪休
- 月薪\$19,500 及約滿酬金

資格

- 持有效保安證及 QAS 證書
- 略懂英語及普通話，必須為退休紀律部隊，需穿著軍裝制服

Savills Guardian

保安主管(全港各區工作)

職務

- 負責一般保安及物業管理工作
- 薪酬福利面議
- 每週 6 天工作，每天 8 / 12 小時 (視乎工作地點而定)，輪班輪休

資格

- 持有效保安證及 QAS 證書
- 略懂英語及普通話，具兩年或以上相關工作經驗優先

Savills Guardian

保安 (全港各區工作)

職務

- 負責一般保安及物業管理工作
- 薪酬福利面議
- 每週 6 天工作，每天 8 / 10 / 12 小時 (視乎工作地點而定)，輪班輪休

資格

- 持有效保安證及 QAS 證書
- 略懂英語及普通話，具相關工作經驗優先