



消防處「退休後就業計劃」幫到你

尋找退休後的方向

服務對象為已退休或

正在放取退休前休假的消防處人員

如有興趣的退休人員，請下載個人履歷表，並將已填妥的個人履歷表電郵到 pfn_wpm_3@hkfsd.gov.hk、傳真至 2311 4867 或郵遞至九龍尖沙咀東部康莊道 1 號消防處總部大廈 11 樓南翼 1106 室消防處福利及建築物管理。

如任何查詢，請於辦公時間內致電消防處福利及建築物管理「退休後就業小組」熱線電話 2733 7643 聯絡。

港鐵公司

附例特檢隊隊目

職級: G40

(編號: 2400006M)

職務

- 帶領隊員主要在東鐵綫車站巡邏、執行《香港鐵路附例》及查票工作
- 按照程序協助車站職員檢控逃票行為並徵收有關罰款，及應付其他違例者的不恰當行為
- 防止乘客攜帶不符合公司現行規定的大型行李或危險物品進入鐵路範圍
- 控制車站人流及維持車站秩序

資格

- 香港中學會考/香港中學文憑程度
- 兩年任職紀律部隊（如香港警隊、香港海關及懲教署等）或曾出任執行《香港鐵路附例》相關之工作經驗

備註

- 獲取錄者將以兩年合約形式受聘
- 需輪班工作，預計平均月入可達港幣\$22,000（包括輪班工作相關津貼*、制服津貼、第 13 個月薪金及年度酌情特別獎金）
- 在惡劣天氣情況下當值，可另獲相關津貼
- 以上職位可享有人職獎金港幣\$12,000，須符合計劃相關條款及細則（*視乎實際輪班天數而訂）

港燈

消防及保安管理員

(參考編號: GEN-OD-FSW-COW)

獲聘人士將在發電科營運部消防及保安組工作及向消防及保安主任匯報。獲聘者主要負責位於南丫發電廠及其他港燈辦公地點有關消防及保安的職務，須接受訓練、輪班當值及穿著制服上班

職務

- 負責保安工作，如保護公司資產、預防罪行、站崗、巡邏、交通控制、監察進出公司範圍之人士、車和資產及管理有關記錄等
- 參與有關消防及救援工作，檢查消防設備及參與防火訓練及演習
- 提供急救協助

資格

- 中學畢業或同等學歷，良好中、英文語言及書寫能力
- 持有有效駕駛執照、急救員資格或保安人員許可證者可獲優先考慮

備註

- 新入職者須接受有關消防及保安訓練
- 未考獲急救員資格者或保安人員許可證者亦會被考慮
- 通過有關消防及保安方面考核，按年資及經驗，表現良好的消防及保安管理員可晉升至「高級消防及保安管理員」，以至更高職級及職位
- 職位屬長期僱員，每周工作時數約 48 小時。福利包括年終雙糧、輪班津貼、電力津貼、年假、醫療包括家屬、優厚強積金計劃、人壽及個人意外保險等
- 工作地點：南丫島發電廠, 提供交通安排

啟德體育園

空中花園及綠牆地勤人員

職務

- 按照主管指示完成空中花園及綠牆保養工作，包括種植、除雜草、修剪植物、掃樹葉、施肥、滅蟲、灌溉、搬運盆栽等
- 監測及向主管報告空中花園及綠牆狀況
- 安全有效地操作各種園藝工具及機械進行保養
- 執行主管分派的相關任務

資格

- 具相關空中花園, 綠牆, 園藝保養等的工作經驗
- 持有有效的香港駕駛執照者優先
- 良好團隊合作精神，具良好人際關係處理及溝通技巧
- 注重細節，能夠獨立工作並在壓力下工作

- 良好粵語溝通能力，具英語及普通話溝通能力但不是必要要求
- 能在各種天氣條件下戶外工作
- 能夠在活動日、週末和公眾假期輪班工作
- 具備綠牆、園藝、樹藝或相關安全證書優先
- 能獨立使用園藝機械者優先考慮
- 熟悉季節時花、熱衷植物種植及修剪護理工作優先考慮

備註

- 需要輪班工作
- 每 2 週工作 80 小時 (平均每星期工作 40 小時)，每天工作 8 小時 (不包括用膳時間)
- 工作時間或會按運作上需要而作出調動

啟德體育園 園藝地勤人員

職務

- 按照主管指示完成園藝保養工作，包括種植、除雜草、修剪植物、掃樹葉、施肥、滅蟲、灌溉、搬運盆栽等
- 監測及向主管報告園藝狀況
- 安全有效地操作及保養各種園藝工具及機械
- 執行主管分派的相關任務

資格

- 具相關園藝保養或樹藝方面的工作經驗
- 持有有效的香港駕駛執照者優先
- 良好團隊合作精神，具良好人際關係處理及溝通技巧
- 注重細節，能夠獨立工作並在壓力下工作
- 良好粵語溝通能力，具英語及普通話溝通能力但不是必要要求
- 能在各種天氣條件下戶外工作
- 能夠在活動日、週末和公眾假期輪班工作
- 具備園藝、樹藝或相關安全證書優先
- 能獨立使用園藝機械者優先考慮
- 熟悉季節時花、熱衷植物種植及修剪護理工作優先考慮

備註

- 啟德
- 需要輪班工作
- 每 2 週工作 80 小時 (平均每星期工作 40 小時)，每天工作 8 小時 (不包括用膳時間)
- 工作時間或會按運作上需要而作出調動

啟德體育園

草坪地勤人員

職務

- 依照保養計畫定期修剪草坪及協助收集及處理草屑及其他草坪廢料。
- 進行澆水和灌溉, 保持草坪健康。
- 依指示施放肥料、除草劑和其他草坪護理產品。
- 監測及向主管報告草坪狀況,。
- 安全有效地操作各種草坪機械及進行基本維護和保養。
- 為各種活動準備或鋪設草皮。
- 執行主管分派的其他任務。

資格

- 2 年的相關園林維護或園藝方面的工作經驗。
- 持有有效的香港駕駛執照者優先。
- 良好團隊合作精神, 具備良好人際關係處理及溝通技巧。
- 注重細節, 能夠獨立工作並在壓力下工作。
- 良好粵語溝通能力, 具備英語及普通話溝通能力但不是必要要求。
- 能在各種天氣條件下戶外工作。
- 能夠在活動日、週末和公眾假期輪班工作。

備註

- 啟德/ 將軍澳
- 需要輪班工作
- 每 2 週工作 80 小時(平均每星期工作 40 小時), 每天工作 8 小時(不包括用膳時間)
- 工作時間或會依運作上需要而作出調動