



# 消防處「退休後就業計劃」幫到你

尋找退休後的方向

服務對象為已退休或

正在放取退休前休假的消防處人員

如有興趣的退休人員，請下載個人履歷表，並將已填妥的個人履歷表電郵到 [pfn\\_wpm\\_3@hkfsd.gov.hk](mailto:pfn_wpm_3@hkfsd.gov.hk)、傳真至 2311 4867 或郵遞至九龍尖沙咀東部康莊道 1 號消防處總部大廈 11 樓南翼 1106 室消防處福利及建築物管理。

如任何查詢，請於辦公時間內致電消防處福利及建築物管理「退休後就業小組」熱線電話 2733 7643 聯絡。

## 職位空缺詳情

01-1	港鐵公司 附例特檢隊隊目 職級: G40 (編號: 2400006M)	<b>職務</b> <ul style="list-style-type: none"><li>帶領隊員主要在東鐵綫車站巡邏、執行《香港鐵路附例》及查票工作</li><li>按照程序協助車站職員檢控逃票行為並徵收有關罰款，及應付其他違例者的不恰當行為</li><li>防止乘客攜帶不符合公司現行規定的大型行李或危險物品進入鐵路範圍</li><li>控制車站人流及維持車站秩序</li></ul> <b>資格</b> <ul style="list-style-type: none"><li>香港中學會考/香港中學文憑程度</li><li>兩年任職紀律部隊（如香港警隊、香港海關及懲教署等）或曾出任執行《香港鐵路附例》相關之工作經驗</li></ul> <b>備註</b> <ul style="list-style-type: none"><li>獲取錄者將以兩年合約形式受聘</li><li>需輪班工作，預計平均月入可達港幣\$22,000（包括輪班工作相關津貼*、制服津貼、第 13 個月薪金及年度酌情特別獎金）</li><li>在惡劣天氣情況下當值，可另獲相關津貼</li></ul>
------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>以上職位可享有入職獎金港幣\$12,000，須符合計劃相關條款及細則 (*視乎實際輪班天數而訂)</li> </ul>
02-1	<p><b>港燈</b></p> <p>消防及保安管理員 (參考編號: GEN-OD-FSW-COW)</p>	<p>獲聘人士將在發電科營運部消防及保安組工作及向消防及保安主任匯報。獲聘者主要負責位於南丫發電廠及其他港燈辦公地點有關消防及保安的職務，須接受訓練、輪班當值及穿著制服上班</p> <p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>負責保安工作，如保護公司資產、預防罪行、站崗、巡邏、交通控制、監察進出公司範圍之人士、車和資產及管理有關記錄等</li> <li>參與有關消防及救援工作，檢查消防設備及參與防火訓練及演習</li> <li>提供急救協助</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中學畢業或同等學歷，良好中、英文語言及書寫能力</li> <li>持有有效駕駛執照、急救員資格或保安人員許可證者可獲優先考慮</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新入職者須接受有關消防及保安訓練</li> <li>未考獲急救員資格者或保安人員許可證者亦會被考慮</li> <li>通過有關消防及保安方面考核，按年資及經驗，表現良好的消防及保安管理員可晉升至「高級消防及保安管理員」，以至更高職級及職位</li> <li>職位屬長期僱員，每周工作時數約48小時。福利包括年終雙糧、輪班津貼、電力津貼、年假、醫療包括家屬、優厚強積金計劃、人壽及個人意外保險等</li> <li>工作地點：南丫島發電廠, 提供交通安排</li> </ul>
03-1	<p><b>啟德體育園</b></p> <p>空中花園及綠牆地勤人員</p>	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>按照主管指示完成空中花園及綠牆保養工作，包括種植、除雜草、修剪植物、掃樹葉、施肥、滅蟲、灌溉、搬運盆栽等</li> <li>監測及向主管報告空中花園及綠牆狀況</li> <li>安全有效地操作各種園藝工具及機械進行保養</li> <li>執行主管分派的相關任務</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>具相關空中花園, 綠牆, 園藝保養等的工作經驗</li> <li>持有有效的香港駕駛執照者優先</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 良好團隊合作精神，具良好人際關係處理及溝通技巧</li> <li>• 注重細節，能夠獨立工作並在壓力下工作</li> <li>• 良好粵語溝通能力，具英語及普通話溝通能力但不是必要要求</li> <li>• 能在各種天氣條件下戶外工作</li> <li>• 能夠在活動日、週末和公眾假期輪班工作</li> <li>• 具備綠牆、園藝、樹藝或相關安全證書優先</li> <li>• 能獨立使用園藝機械者優先考慮</li> <li>• 熟悉季節時花、熱衷植物種植及修剪護理工作優先考慮</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 需要輪班工作</li> <li>• 每 2 週工作 80 小時 (平均每星期工作 40 小時)，每天工作 8 小時 (不包括用膳時間)</li> <li>• 工作時間或會按運作上需要而作出調動</li> </ul>
04-1	<p>啟德體育園</p> <p>園藝地勤人員</p>	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 按照主管指示完成園藝保養工作，包括種植、除雜草、修剪植物、掃樹葉、施肥、滅蟲、灌溉、搬運盆栽等</li> <li>• 監測及向主管報告園藝狀況</li> <li>• 安全有效地操作及保養各種園藝工具及機械</li> <li>• 執行主管分派的相關任務</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 具相關園藝保養或樹藝方面的工作經驗</li> <li>• 持有有效的香港駕駛執照者優先</li> <li>• 良好團隊合作精神，具良好人際關係處理及溝通技巧</li> <li>• 注重細節，能夠獨立工作並在壓力下工作</li> <li>• 良好粵語溝通能力，具英語及普通話溝通能力但不是必要要求</li> <li>• 能在各種天氣條件下戶外工作</li> <li>• 能夠在活動日、週末和公眾假期輪班工作</li> <li>• 具備園藝、樹藝或相關安全證書優先</li> <li>• 能獨立使用園藝機械者優先考慮</li> <li>• 熟悉季節時花、熱衷植物種植及修剪護理工作優先考慮</li> </ul>

		<p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 啟德</li> <li>• 需要輪班工作</li> <li>• 每 2 週工作 80 小時 (平均每星期工作 40 小時), 每天工作 8 小時 (不包括用膳時間)</li> </ul> <p>工作時間或會按運作上需要而作出調動</p>
05-1	<p><b>啟德體育園</b></p> <p>草坪地勤人員</p>	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 依照保養計畫定期修剪草坪及協助收集及處理草屑及其他草坪廢料。</li> <li>• 進行澆水和灌溉, 保持草坪健康。</li> <li>• 依指示施放肥料、除草劑和其他草坪護理產品。</li> <li>• 監測及向主管報告草坪狀況,。</li> <li>• 安全有效地操作各種草坪機械及進行基本維護和保養。</li> <li>• 為各種活動準備或鋪設草皮。</li> <li>• 執行主管分派的其他任務。</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 年的相關園林維護或園藝方面的工作經驗。</li> <li>• 持有有效的香港駕駛執照者優先。</li> <li>• 良好團隊合作精神, 具備良好人際關係處理及溝通技巧。</li> <li>• 注重細節, 能夠獨立工作並在壓力下工作。</li> <li>• 良好粵語溝通能力, 具備英語及普通話溝通能力但不是必要要求。</li> <li>• 能在各種天氣條件下戶外工作。</li> <li>• 能夠在活動日、週末和公眾假期輪班工作。</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 啟德/ 將軍澳</li> <li>• 需要輪班工作</li> <li>• 每 2 週工作 80 小時(平均每星期工作 40 小時), 每天工作 8 小時(不包括用膳時間)</li> </ul> <p>工作時間或會依運作上需要而作出調動</p>
06-1	<p><b>大昌行汽車</b></p> <p>客車司機</p>	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責提交車輛予客人</li> <li>• 接送公司高級行政人員及客人</li> <li>• 於停車場協助車輛調度以配合營運</li> <li>• 負責部門委派指定工作</li> </ul>

		<p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 中三或以上學歷</li> <li>• 5 年或以上駕駛經驗</li> <li>• 守時、有禮、有責任感</li> <li>• 良好駕駛記錄</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作地點:九龍灣</li> </ul> <p>每星期 6 天 (輪班) 8:00 - 18:00</p>
07-1	<p>大昌行汽車</p> <p>送貨司機</p>	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 駕駛車輛配送汽車零件 (車胎、電池等)</li> <li>• 一日兩轉, 每轉送 3 至 5 個地點</li> <li>• 需勞動工作, 協助尾板升降</li> <li>• 負責部門委派指定工作</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 中三或以上學歷</li> <li>• 願意體力勞動</li> <li>• 守時、有禮、有責任感</li> <li>• 需持有有效 1、2 及 18 類駕駛執照</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作地點: 港九新界 (天水圍廈村取車)</li> </ul> <p>星期一至五 (星期六長短週) 9:00 - 17:30</p>
08-1	<p>大昌行汽車</p> <p>信號塔維修員</p>	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 現場安裝, 測試和調試系統設備</li> <li>• 需要駕駛車輛, 於戶外攀上信號塔工作</li> <li>• 為客戶提供技術支援, 診斷並解答客戶的技術疑難</li> <li>• 為系統及設備進行定期檢測及維護</li> <li>• 編製並審查測試程序和報告, 準備提交工程相關文件</li> <li>• 負責部門委派指定工作</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 具有工程、資訊科技相關文憑或以上資歷</li> <li>• 需持有有效 1、2 類駕駛執照</li> <li>• 具有基本粵語及英語溝通及讀寫能力</li> </ul>

		<p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作地點: 機場禁區</li> <li>• 每星期 4 天 (輪班) 早上 8 點到晚上 8 點; 早上 8 點到晚上 8 點</li> </ul>
09-1	<p>大昌行汽車</p> <p>汽車維修技工</p>	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責檢查及維修車輛</li> <li>• 負責部門委派指定工作</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 需持有有效 1、2 類駕駛執照</li> <li>• 持有技工註冊證及具車輛維修經驗優先</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 工作地點: 鴨脷洲、九龍灣、新田、元朗</li> <li>• 星期一至五 8:30 - 17:30</li> </ul>
10-1	<p>大昌行汽車</p> <p>特種車維修員</p>	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責檢查、保養及維修車輛、各類機場地勤設備的機械及電子部份及油壓裝置</li> <li>• 定期檢查汽車設備 (例如汽車電池、輪胎、指揮燈、大燈及水撥等設備)</li> <li>• 搶修各類特種設備及機電的緊急故障</li> <li>• 需要通宵輪班</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 需持有有效 18、19 類駕駛執照</li> <li>• 有汽車維修經驗</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 機場 (包括禁區)</li> <li>• 每星期 5.5 天 (輪班) 9 小時一更</li> </ul>
11-1	<p>SATS HK Limited</p> <p>機場工具駕駛主任 / 升降台駕駛操作主任</p>	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 操作基本地勤工具托運行李及貨物至指定地點,於停機坪操作裝載設備,操作登機橋,協助行李及貨物裝卸</li> <li>• 5 天工作週,須輪班工作</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 良好粵語,懂讀寫中文</li> <li>• 機場工具駕駛主任必須持有第 1 及 2 類駕駛執照</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>升降台駕駛操作主任必須持 18 類或 21 類駕駛執照；同時持有 19 類者優先</li> <li>良好安全意識,良好駕駛紀錄</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>全職</li> <li>薪酬: \$18,000.00 至\$28,000.00(多勞多得)</li> <li>工作時間: 根航班時間表, 輪班工作</li> <li>福利:免費機票 (僱員和家屬),醫療和牙科保險 (僱員和家屬),推薦獎金,年終酌情獎金,加班費,每日輪班津貼,夜班津貼,颱風津貼,17 公眾假期,陪產假/產假,婚假,生日優惠券,新生嬰兒優惠券,機場交通折扣,在職培訓,完善進升階梯</li> </ul>
12-1	<p><b>Savills Guardian</b></p> <p>Property Assistant/ Assistant Property Officer</p>	<p><b><u>Responsibilities</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The successful candidate will be responsible for assisting the Property Manager in handling property / facility management related duties, general clerical works, customer service duties, and other ad hoc duties assigned by the manager</li> </ul> <p><b><u>Requirements</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificate / Diploma or above</li> <li>1-2 years in related work experience</li> <li>Good command of spoken and written Chinese and English</li> <li>Good PC knowledge in MS Office and Chinese word processing</li> <li>Holder of PMP (Tier 2) License is an advantage</li> </ul>
13-1	<p><b>Savills Guardian</b></p> <p>保安機動部隊 (STT) (港島金鐘區工作)</p>	<p><b><u>職務</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>每週 6 天工作, 每天 9 小時 (0700-1600 / 1500-2400), 輪班輪休</li> <li>月薪\$19,500 及約滿酬金</li> </ul> <p><b><u>資格</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>持有效保安證及 QAS 證書</li> <li>略懂英語及普通話, 必須為退休紀律部隊, 需穿著軍裝制服</li> </ul>
14-1	<p><b>Savills Guardian</b></p> <p>保安主管 (全港各區工作)</p>	<p><b><u>職務</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>負責一般保安及物業管理工作</li> <li>薪酬福利面議</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>每週 6 天工作，每天 8 / 12 小時 (視乎工作地點而定)，輪班輪休</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>持有效保安證及 QAS 證書</li> <li>略懂英語及普通話，具兩年或以上相關工作經驗優先</li> </ul>
15-1	Savills Guardian  保安 (全港各區工作)	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>負責一般保安及物業管理工作</li> <li>薪酬福利面議</li> <li>每週 6 天工作，每天 8 / 10 / 12 小時 (視乎工作地點而定)，輪班輪休</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>持有效保安證及 QAS 證書</li> <li>略懂英語及普通話，具相關工作經驗優先</li> </ul>
16-1	城巴  全職車長	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>駕駛巴士為乘客提供安全及舒適之巴士服務</li> <li>需輪更及輪休</li> <li>鄰近地區取車簽收</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>能以廣東話基本溝通 (包括聽及講)</li> <li>21 歲或以上</li> <li>1 號私家車牌滿 1 年或持有 10 號或 17 號車</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平均收入可達 \$29,000 (以平均每日 10 小時上班時間計算(視乎營運需要))</li> <li>新人迎新獎金 \$18,000 (條款受細則約束)</li> <li>巴士牌獎金 \$10,000 (條款受細則約束)</li> <li>員工及家屬乘車福利 (適用於本地專營巴士公司路線，新大嶼山巴士路線除外)</li> <li>有新巴士牌照考試及路線訓練</li> <li>人壽及意外保險</li> <li>完善家庭友善政策 (包括全薪待產假 14 日及全薪產假 6 個月)</li> </ul>
17-1	城巴	<p><b>職務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>駕駛巴士為乘客提供安全及舒適之巴士服務</li> </ul>

	<p>三日制車長 (港島區)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 中午至夜晚時段內輪班工作</li> <li>• 每三天工作享有兩天休息日</li> </ul> <p><b>資格</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能以廣東話基本溝通（包括聽及講）</li> <li>• 21 歲或以上</li> <li>• 1 號私家車牌滿 1 年或持有 10 號或 17 號車</li> </ul> <p><b>備註</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 平均收入可達\$21,000 (以平均每日 10 小時上班時間計算(視乎營運需要))</li> <li>• 新人迎新獎金\$6,000 (條款受細則約束)</li> <li>• 員工及家屬乘車福利 (適用於本地專營巴士公司路線，新大嶼山巴士路線除外)</li> <li>• 有新巴士牌照考試及路線訓練</li> <li>• 人壽及意外保險</li> <li>• 完善家庭友善政策 (包括全薪待產假 14 日及全薪產假 6 個月)</li> </ul>
--	------------------------	--

更新日期: 1/2025